Приложение к постановлению

администрации ЗАТО г. Радужный

Владимирской области
от 11.11.2022 № 1473

Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и отопления учителям муниципальных общеобразовательных учреждений, проживающим в муниципальных общежитиях

1. Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилых помещений и отопления в размере 1500,00 (одна тысяча пятьсот) рублей, предусмотренная решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.09.2022 № 15/95 «Об установлении компенсации расходов на оплату жилых помещений и отопления учителям муниципальных общеобразовательных учреждений, проживающим в муниципальных общежитиях», предоставляется работающим в муниципальных общеобразовательных организациях ЗАТО г. Радужный Владимирской области по основному месту работы учителям, проживающим в муниципальных общежитиях ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2. При наличии в семье нескольких учителей муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – общеобразовательные организации), имеющих право на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и отопления, компенсация расходов назначается одному из них по выбору.

3. Компенсация расходов на оплату жилых помещений и отопления учителям общеобразовательных организаций, проживающим в муниципальных общежитиях, предоставляется в пределах предусмотренных решением о бюджете ЗАТО г. Радужный Владимирской области на соответствующий финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – управление образования).

4. Компенсация производится на основании предоставления следующих документов:

1) заявления по рекомендуемой форме (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) копии первого листа паспорта с предъявлением оригинала;

3) копий договора найма жилого помещении в муниципальном общежитии и документа о регистрации по месту пребывания с предъявлением оригиналов;

4) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, заверенных администрацией образовательной организации.

5. Документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, заявитель представляет лично в управление образования.

6. Решение о назначении компенсации принимается управлением образования в срок до 5 рабочих дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами (приложение № 2 к настоящему Порядку).

7. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, является основанием для отказа в назначении компенсации. В случае отказа в назначении компенсации управление образования не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает все документы (приложение № 3 к настоящему Порядку).

8. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации или изменение условий ее предоставления (изменение места жительства, изменение (утрата) оснований предоставления компенсации в связи с прекращением трудовой деятельности, сменой должности), получатель компенсации обязан сообщить в управление образования о таких обстоятельствах в течение 14 дней с момента их наступления с представлением соответствующих документов. Предоставление компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

9. Компенсация расходов осуществляется с 01.10.2022 по 31.12.2025 ежемесячно до 30 числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется компенсация, на основании представленных в электронном виде и (или) на бумажном носителе от организации, оказывающей жилищно-коммунальные услуги (МУП «ЖКХ ЗАТО г. Радужный»), сведений о выставленных получателям компенсации счетах на оплату жилого помещения, коммунальных и иных услуг и их оплате.

10. Денежные средства в размере 1500,00 рублей перечисляются управлением образования получателю компенсации на указанный в заявлении счет, открытый в финансово-кредитной организации РФ, на основании документов, перечисленных в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Контроль за соблюдением настоящего Порядка предоставления компенсации расходов осуществляется органом муниципального финансового контроля.

Приложение № 1 к Порядку

В управление образования администрации

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Заявление о назначении компенсации

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место работы и должность)

2. Прошу назначить мне ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и отопления по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Компенсационную выплату прошу перечислить по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать номер расчетного счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать БИК банка, в котором открыт счет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО владельца счета полностью)

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование документов | Количество,штук |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты компенсации, и обязуюсь своевременно (не позднее чем в 14-дневный срок) извещать об их наступлении управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Разрешаю мои персональные данные, имеющиеся в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, размер выплат и др.), передавать третьим лицам (почтовым и кредитным организациям, транспортным организациям, организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги и др.) при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на получение компенсации, предусмотренных действующим законодательством.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Документы принял:

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Порядку

Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный

Владимирской области

Решение

о назначении компенсации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управлением образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области рассмотрено заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

и принято решение:

назначить ему (ей) компенсацию на основании решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.09.2022 № 15/95 «Об установлении компенсации расходов на оплату жилых помещений и отопления учителям муниципальных общеобразовательных учреждений, проживающим в муниципальных общежитиях» с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.П.

Начальник управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение № 3 к Порядку

Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный

Владимирской области

Решение об отказе в назначении

компенсации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управлением образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области рассмотрено заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

и принято решение:

отказать в назначении компенсации по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Начальник управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)